

HOTĂRÂREA NR. ____/2011
privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în
elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului

Consiliul Local al Municipiului Hunedoara;

Analizând nota de fundamentare a Primarului municipiului Hunedoara, prin care se propune aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, precum și raportul compartimentului de specialitate;

Având în vedere rapoartele Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Hunedoara, al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, precum și al Comisiei pentru servicii publice și comerț;

În temeiul prevederilor Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2701/2010, pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

În baza prevederilor art. 36, alin. (2), lit. d), ale alin. (6), lit. a), pct. 11, ale alin. (9), precum și ale art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Aprobă Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Prezenta hotărâre se comunică Prefectului județului Hunedoara, Primarului municipiului Hunedoara, Secretarului municipiului Hunedoara, Direcției Tehnice, Biroului Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Disciplina în Construcții, Direcției Economice, Serviciului Administrație Publică Locală, Juridic, Contencios, Autoritate Tutelară și Elaborare Documente Consiliul Local.

Hunedoara la ____ 2011

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cazan Florin

VIZAT SECRETAR,
Aurel Rață - Bugnariu



REGULAMENTUL LOCAL
**de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de
urbanism sau de amenajare a teritoriului**

Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 57 – 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, în baza Ordinului nr. 2.701/2010 al Ministrului Dezvoltării Regionale și a Turismului privind aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului de urbanism.

Cap. I Domeniul de aplicare

Art. 1 (1) Participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism constă în implicarea acestuia în toate etapele procesului decizional referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și planificare urbană a municipiului Hunedoara, în toate fazele acestor demersuri: inițiere, elaborare, adoptare și implementare.

(2) Participarea publicului asigură dreptul acestuia la informare, consultare și acces la justiție, referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism, potrivit legii, pe tot parcursul elaborării strategiilor și documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului, conform metodologiei prevăzute în prezentul Regulament.

Art. 2 Obiectivele implicării cetățenilor în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism sunt următoarele :

- Crearea unui cadru instituțional de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfăcătoare pentru toți cei implicați în procesul planificării dezvoltării urbane, în contextul promovării interesului public;
- Informarea publicului cu privire la intențiile și propunerile preliminare ale planurilor urbanistice și atragerea lor în procesul de consultare;
- Oferirea posibilității cetățenilor de a aduce la cunoștința autorității administrației publice locale a eventualelor observații, sugestii, semnalări, conflicte de interese cu privire la intenția anunțată;
- Implicarea publicului în procesul de elaborare a documentațiilor de urbanism și în luarea deciziilor în domeniu;

- Colectarea informațiilor și opțiunilor cu privire la dezvoltarea urbanistică și fundamentarea obiectivelor pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare durabilă, ținând cont de opiniile factorilor cheie implicați și semnalele publicului;

- Creșterea/îmbunătățirea calității planificării dezvoltării urbane și a documentațiilor de urbanism elaborate pe teritoriul municipiului Hunedoara.

Cap. II Responsabilități și competențe

Art. 3 Responsabilitatea privind organizarea, desfășurarea și finanțarea informării și consultării publicului, a organizării tuturor etapelor procesului de participare a publicului în cadrul activităților de amenajare a teritoriului și de urbanism revine Primăriei municipiului Hunedoara, prin Direcția Arhitect șef, Biroul Urbanism, amenajarea teritoriului, disciplina în construcții, Centrul pentru Informarea Cetățenilor și Relații Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara.

Art. 4 (1) Persoanele responsabile cu coordonarea activităților de informare și consultare a publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului sunt Arhitectul Șef și șeful Biroului Urbanism, amenajarea teritoriului, disciplina în construcții.

(2) Activitățile specifice sarcinilor de la alin. (1) se realizează în strânsă colaborarea cu Centrul pentru Informarea Cetățenilor și Relații Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara.

Art. 5 (1) Persoanele responsabile cu coordonarea activităților de informare și consultare a publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului au următoarele atribuții :

a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritatea publică locală a municipiului Hunedoara;

c) răspunde de redactarea și includerea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice, în colaborare cu Biroul Urbanism, amenajarea teritoriului, disciplina în construcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara;

d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

e) sunt persoane de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

(2) În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoanele responsabile cu informarea și consultarea publicului sunt sprijinite în îndeplinirea atribuțiilor de către un grup de lucru permanent, format din două persoane din cadrul Biroului Urbanism, amenajarea teritoriului, disciplina în construcții și o persoană din cadrul Centrului pentru Informarea Cetățenilor și Relații Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara, desemnate de șefii compartimentelor respective.

(3) Șeful Centrului pentru Informarea Cetățenilor și Relații Publice răspunde de respectarea în cadrul procedurilor de informare și consultare a publicului, în etapa fiecărei categorii de plan în parte, pentru respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6 (1) Cheltuielile pentru activitatea de consultare și informare a publicului privind planurile de urbanism și amenajare a teritoriului constând în anunțuri în mass media locală, organizarea de întâlniri și dezbateri, interviuri, audieri, editarea de materiale publicitare și confecționarea de panouri publicitare, etc., vor fi prevăzute în bugetul local, pentru documentațiile inițiate de Consiliul Local.

(2) Cheltuielile privind anunțurile în mass media locală, editarea de materiale publicitare, confecționarea de panouri publicitare pentru activitatea de consultare și informare a publicului privind planurile de urbanism inițiate de persoane fizice sau juridice, altele decât autoritatea publică locală, vor fi suportate integral de către inițiatori.

Cap. III Documentele procesului de informare și consultare a publicului

Art. 7 (1) Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare cuprinde cel puțin următoarele:

a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;

c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;

d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

(2) Documentul de planificare se întocmește pentru fiecare plan în parte, ținând cont de etapele de elaborare și de prevederile contractului încheiat între beneficiar și elaboratorul planului de urbanism sau de amenajare a teritoriului.

Art. 8 (1) Raportul informării și consultării publicului cuprinde cel puțin următoarele:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

(2) Raportul informării și consultării publicului este documentul cu care se finalizează fiecare proces de informare și consultare a publicului și se elaborează pentru fiecare documentație de urbanism și amenajare a teritoriului.

(3) Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia Consiliului Local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și se supune spre însușire sau respingere Consiliului Local al municipiului Hunedoara, odată cu înaintarea spre aprobare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului.

Art. 9 Elaboratorul planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului trebuie să respecte cerințele provenite din calendarul și conținutul activităților și acțiunilor de implicare a publicului stabilite în Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului și să acorde sprijin inițiatorului în integrarea rezultatelor consultării publicului în planurile dezbătute.

Cap. IV Etapele procesului de informare și consultare a publicului

Art. 10 (1) Informarea și consultarea publicului se fac în următoarele etape din

cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

I. - etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;

II. - etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;

III. - etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;

IV. - etapa elaborării propunerii finale și aprobării, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională;

V. etapa monitorizării implementării planului aprobat.

(2) Informarea și consultarea publicului se fac diferențiat pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism, astfel :

a) pentru Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent în toate cele 5 etape;

b) pentru Planul urbanistic zonal (PUZ) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent în fazele I, III, IV și V;

c) pentru Planul urbanistic de detaliu (PUD) în fazele I, IV și V.

Cap. V Planul urbanistic general și regulamentul local de urbanism aferent acestuia

Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 11 Primăria municipiului Hunedoara, inițiatoarea și beneficiara Planului Urbanistic General, informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

Art. 12 Informarea cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG se face simultan, prin următoarele metode :

a) anunț afișat la sediul autorității publice, în spațiul destinat Centrului pentru Informarea Cetățenilor și Relații Publice din Primăria municipiului Hunedoara;

b) anunț publicat pe site-ul oficial al municipiului Hunedoara www.primariahd.ro;

c) anunț în mass media locală.

Art. 13 (1) Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare sau revizuire a PUG și a obiectivelor acestuia;

b) nr. de telefon și adresa de e-mail ale punctului de informare din cadrul Centrului pentru Informarea Cetățenilor și Relații Publice, la care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri și data limită până la care se pot face aceste observații; perioada este de minim 10 zile și de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției;

c) data și modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă; data va fi de maximum 15 zile de la data limită până la care s-au putut transmite observații;

d) descrierea scurtă a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informare și consultare a publicului.

(2) Anunțurile publicate pe site-ul oficial al municipiului Hunedoara și cele afișate vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

Art. 14 (1) Documentația necesară atribuirii contractului de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara, beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai altor compartimente de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara, Comisiei tehnice de urbanism, Ordinului Arhitecților din România, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții și organisme interesate de la nivel județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) Documentația necesară atribuirii contractului de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului conform prezentului Regulament.

(3) Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii contractului de elaborare a PUG.

Art. 15 (1) Odată cu încheierea contractului de atribuire a serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG, Primăria municipiului Hunedoara va aduce la cunoștința publicului informațiile cu privire la demararea procesului de elaborare a PUG, simultan prin :

- anunț publicat pe site-ul oficial al municipiului Hunedoara;
- afișare la Centrul pentru Informarea Cetățenilor și Relații Publice al Primăriei municipiului Hunedoara.

(2) Aceste informații vor cuprinde :

- explicarea pe scurt a obiectivelor principale, aspectele și prevederile principale care vor fi abordate;
- prezentarea etapelor de elaborare și a activităților de informare și consultare, cu precizarea obiectivelor, metodelor, a locului și a datei sau a perioadei corespunzătoare fiecărei metode;

- datele de contact ale coordonatorului activității de informare și consultarea a publicului, locul unde se pot transmite observații în mod permanent.

Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 16 În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 17 Informarea publicului asupra propunerilor de PUG elaborate se face de Primăria municipiului Hunedoara prin următoarele :

1. publică pe site-ul oficial al municipiului Hunedoara anunțul cu privire la :

- finalizarea propunerilor preliminare;

- posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor pentru PUG la sediul Primăriei municipiului Hunedoara;

- modul și locul de a transmite observații la Primăria municipiului Hunedoara și la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Hunedoara - Deva;

- data, locul de desfășurare, ora începerii și obiectivele dezbaterii publice, care are loc în termen de minimum 10 zile lucrătoare de la data anunțului.

2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj non tehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul Centrului pentru Informarea Cetățenilor și Relații Publice ;

3. trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

4. publică prin aceleași mijloace încă o dată, cu 3 zile înainte, data și locul dezbaterii publice.

Art. 18 Consultarea publicului asupra propunerilor de PUG elaborate se face de Primăria municipiului Hunedoara prin următoarele :

1. pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor PUG, cu materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj non tehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, la Centrul pentru Informarea Cetățenilor și Relații Publice, cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

2. pregătește, organizează și conduce dezbateri publice cu privire la propuneri.

Art. 19 Primăria municipiului Hunedoara informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul oficial al municipiului Hunedoara a

observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.

Art. 20 Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Art. 21 Acceptarea sau respingerea propunerilor și sugestiilor rezultate în procesul de consultare publică se fac de structurile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara, cu avizul Comisiei de Urbanism a municipiului Hunedoara.

Art. 22 (1) Primăria municipiului Hunedoara asigură realizarea Raportului consultării populației. Raportul, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara, se supune spre aprobare Consiliului Local al municipiului Hunedoara.

(2) Introducerea în documentație a propunerilor și sugestiilor acceptate rezultate în cadrul procesului de consultare publică se fac prin Direcția Arhitect Șef sau Biroul Urbanism, amenajarea teritoriului, disciplina în construcții din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara.

Implicarea publicului în etapa aprobării PUG.

Art. 23 Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG.

Art. 24 Documentele PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul oficial al municipiului Hunedoara, respectiv vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 25 Primăria municipiului Hunedoara organizează cu caracter permanent posibilitatea ca publicul să poată înainta sesizări, sugestii și observații referitoare la aplicarea prevederilor PUG și RLU aferent adoptate prin Centrul pentru Informarea Cetățenilor și Relații Publice .

Art. 26 Primăria municipiului Hunedoara, prin compartimentele de specialitate, va întocmi anual un raport cu privire la implementarea PUG și a reglementărilor specifice adoptate ulterior prin PUZ-uri sau PUD-uri, dacă este cazul. Acest raport va fi adus la cunoștință publică pe site-ul oficial al municipiului Hunedoara.

Cap. VI Planul urbanistic zonal și regulamentul local aferent acestuia

Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 27 Primăria municipiului Hunedoara informează publicul cu privire la intenția de elaborare a unui PUZ și a obiectivelor acestuia, indiferent de inițiator.

Art. 28 (1) Informarea publicului cu privire la intenția de elaborare a PUZ și

obiectivele acestuia se face înainte de elaborarea documentelor necesare lansării procedurii de atribuire a contractului pentru elaborarea planului.

(2) În cazul în care inițiatorul planului nu este autoritatea publică locală, informarea publicului cu privire la intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia se face înainte de emiterea avizului prealabil de oportunitate.

Art. 29 Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUZ se face simultan, prin următoarele metode :

a) anunț afișat la sediul autorității publice, în spațiul destinat Centrului pentru Informarea Cetățenilor și Relații Publice din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara;

b) anunț publicat pe site-ul oficial al municipiului Hunedoara www.primariahd.ro;

c) anunț în mass media locală;

d) anunț trimis proprietarilor din zona ce urmează a fi tratată;

e) anunț afișat în cel puțin un loc vizibil pe teritoriul zonei tratate, prin panouri rezistente la intemperii.

Art. 30 (1) Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare sau revizuire a PUZ și a obiectivelor acestuia;

b) nr. de telefon și adresa de e-mail ale punctului de informare din cadrul Centrului pentru Informarea Cetățenilor și Relații Publice, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri și data limită până la care se pot face aceste observații; perioada este de minim 10 zile și de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției;

c) data și modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă; data va fi de maximum 15 zile de la data limită până la care s-au putut transmite observații;

d) descrierea scurtă a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informare și consultare a publicului.

(2) Anunțurile publicate pe site-ul oficial al municipiului Hunedoara și cele afișate vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

Art. 31 (1) Documentația necesară atribuirii contractului de elaborare a PUZ privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PUZ se redactează de către structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara, beneficiară a PUZ, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) Documentația necesară atribuirii contractului de elaborare a PUZ include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului conform prezentului Regulament.

(3) Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii contractului de elaborare a PUZ.

Art. 32 (1) În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor.

Art. 33 Pe parcursul elaborării propunerilor și a raportului de mediu, pentru a fi preîntâmpinate eventuale dezacorduri, consultarea publicului asupra evoluției propunerilor și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate se va face prin organizarea unei întâlniri cu factorii interesați.

Art. 34 Informarea publicului asupra propunerilor de PUZ elaborate se face de Primăria municipiului Hunedoara prin următoarele :

1. publică pe site-ul oficial al municipiului Hunedoara anunțul cu privire la :

- finalizarea propunerilor preliminare;

- posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor pentru PUZ la sediul Primăriei municipiului Hunedoara;

- modul și locul de a transmite observații la Primăria municipiului Hunedoara și la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Hunedoara - Deva;

- data, locul de desfășurare, ora începerii și obiectivele dezbaterii publice, care are loc în termen de minimum 10 zile lucrătoare de la data anunțului.

2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj non tehnic, pe o perioadă de cel puțin 10 de zile lucrătoare, la sediul propriu, Centrul pentru Informarea Cetățenilor și Relații Publice și în cel puțin un loc vizibil pe teritoriul zonei tratate;

3. trimite în scris către factorii interesați și către proprietarii din zona studiată identificați anunțul publicat, cu cel puțin 10 zile înainte de data dezbaterii publice;

4. publică prin aceleași mijloace încă o dată, cu 3 zile înainte, data și locul dezbaterii publice.

Art. 35 Consultarea publicului asupra propunerilor de PUZ elaborate se face de Primăria municipiului Hunedoara prin următoarele :

1. pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor PUZ, cu materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj non tehnic, pe durata a cel puțin 10 zile lucrătoare, la Centrul pentru Informarea Cetățenilor și Relații Publice, cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

2. pregătește, organizează și conduce dezbaterea publică cu privire la propuneri.

Art. 36 Primăria municipiului Hunedoara informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul oficial al municipiului Hunedoara a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.

Art. 37 Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Art. 38 Acceptarea sau respingerea propunerilor și sugestiilor rezultate în procesul de consultare publică se fac de structurile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara, cu avizul Comisiei de Urbanism a municipiului Hunedoara.

Art. 39 (1) Primăria municipiului Hunedoara asigură realizarea Raportului consultării populației. Raportul, însoțit de punctual de vedere al structurii de specialitate din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara, se supune spre aprobare Consiliului Local al municipiului Hunedoara.

(2) Introducerea în documentație a propunerilor și sugestiilor acceptate rezultate în cadrul procesului de consultare publică se fac prin Direcția Arhitect Șef sau prin Biroul urbanism, amenajarea teritoriului, disciplina în construcții din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara.

Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ.

Art. 40 Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ.

Art. 41 Documentele PUZ și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul oficial al municipiului Hunedoara, respectiv vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Cap. VII Planul urbanistic de detaliu PUD

Implicarea publicului în etapa pregătitoare.

Art. 42 În situația solicitării elaborării unui PUD, Primăria municipiului Hunedoara informează și consultă populația prin următoarele modalități:

a) se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD-ul privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, Primăria municipiului Hunedoara, prin serviciile de specialitate, notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, autoritățile administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

Implicarea publicului în etapa aprobării PUD.

Art. 43 În vederea aprobării PUD, Primăria municipiului Hunedoara asigură introducerea în documentația supusă aprobării Consiliului local al municipiului Hunedoara a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD.

Art. 44 Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. VIII Reglementări finale

Art. 45 Pentru îndeplinirea responsabilităților, la sediul Primăriei municipiului Hunedoara Centrul pentru Informarea Cetățenilor și Relații Publice, se organizează un spațiu permanent dedicat afișării documentelor și schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului.

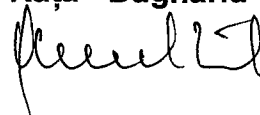
Art. 46 Responsabilitățile stabilite personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara sunt sarcini de serviciu și se cuprind în fișa postului persoanelor nominalizate.

Art. 47 Anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planurile de urbanism se vor face pe panouri model tip 1 respectiv model tip 2, care fac parte integrantă din prezentul regulament.

Hunedoara la _____ 2011

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cazan Florin**

**VIZAT SECRETAR,
Aurel Rață - Bugnariu**





Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

NOTĂ DE FUNDAMENTARE
**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local de
implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și
amenajare a teritoriului**

Prin proiectul de hotărâre supus spre dezbatere și adoptare Consiliului Local al Municipiului Hunedoara se propune adoptarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, avându-se în vedere prevederile Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2701/2010, pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Astfel, potrivit prevederilor art. 8, alin. (1), din Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobată prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2701/2010, *„Pentru stabilirea modului specific de aplicare a prezentei metodologii, autoritățile administrației publice locale au obligația să adopte Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, denumit în continuare Regulamentul local, pentru care au responsabilități de aprobare, potrivit legii.”*

Prevederile legale menționate mai sus se coroborează cu cele cuprinse în art. 8, alin. (4) din același act normativ, conform cărora *„Regulamentul local se întocmește de către structura responsabilă cu urbanismul împreună cu compartimentul responsabil cu informarea publică din aparatul de specialitate al autorităților administrației publice locale, se avizează de către Comisia tehnică de urbanism și se aprobă prin hotărâre a consiliului local/județean.”*

Competența adoptării prezentului proiect de hotărâre aparține Consiliului Local la Municipiul Hunedoara, conform prevederilor art. 36, alin. (2), lit. d), ale alin. (6), lit. a), pct. 11, ale alin. (9), precum și ale art. 45 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Hunedoara la 18.07.2011

**PRIMAR,
Ovidiu Marius Hada**



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
PRIMAR

Biroul urbanism, amenajarea teritoriului,
disciplina în construcții

NR: 36 267 / 26.07.11

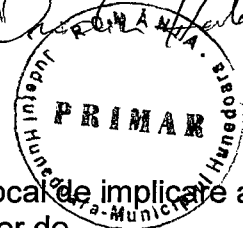


Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

VIZAT,
PRIMAR
Ovidiu Marius Hada



RAPORT

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului

În conformitate cu prevederile art. 57 și 61 din Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului a elaborat și aprobat prin Ordinul nr. 2701 din 30.12. 2010, Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, care prevede că autoritățile administrației publice locale elaborează și aprobă prin hotărâre de consiliu local Regulamentul Local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului.

Potrivit art. 8 alin (1) din Ordin autoritățile administrației publice locale au obligația să adopte Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și administrarea teritoriului.

Ordinul mai sus menționat cuprinde conținutul obligatoriu al regulamentului local.

Respectând prevederile art. 8 alin. (4) din Ordin s-a întocmit de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara un Regulament pentru buna funcționare a proceduri de consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism care a obținut aviz favorabil din partea Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și de urbanism de pe lângă Consiliul Local al municipiului Hunedoara și care se înaintează Consiliului Local pentru analiză și aprobare.

Temeiul legal îl constituie art. 36, alin.(9) și art. 45, din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele prezentate propunem adoptarea proiectului de hotărâre ca fiind legal și oportun.

Hunedoara, la 19.07 2011

ȘEF BIROU,

[Signature]

MODELE
de panouri pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism

A. Model panou 1

.....
(denumirea administrației publice locale)

Data anunțului: (ziua/luna/anul)

**INTENȚIE DE ELABORARE
PLAN URBANISTIC**
(general, zonal, de detaliu)

Argumentare:.....
.....

Inițiator:
(numele și prenumele/denumirea)

**REPREZENTARE
VIZUALĂ SUGESTIVĂ
(SCHEMATICĂ)
A INTENȚIEI**

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI
privind intenția de elaborare a planului urbanistic (general, zonal, de detaliu)
în perioada.....
(ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:
(numele și prenumele, funcția)

adresa....., telefon....., e-mail

Observațiile sunt necesare în vederea
(de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)

Răspunsul la observațiile transmise va fi
(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

Etapete preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:

-
-
-

(metoda/scopul/perioada)

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru „Intenție...”, „Publicul este...”.

B. Model panou 2

.....
 (*denumirea administrației publice locale*)

Data anunțului: (*ziua/luna/anul*)

**CONSULTARE ASUPRA
 PROPUNERILOR PRELIMINARE
 PLAN URBANISTIC**
 (*general, zonal, de detaliu*)

Inițiator:
 (*numele și prenumele/denumirea*)

Elaborator:
 (*denumirea*)

**REPREZENTARE
 VIZUALĂ SUGESTIVĂ
 (SCHEMATICĂ)
 A PROPUNERILOR**

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII
 asupra documentelor expuse/disponibile la sediul (*denumirea, adresa, camera/sala*)

în perioada — între orele:
 (*ziua/luna/anul*) — (*ziua/luna/anul*)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA

•

•

•

(*metoda/scopul/data, ora/locul, durata*)

Răspunsul la observațiile transmise va fi
 (*modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada*)

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:
 (*numele și prenumele, funcția*)

adresa, telefon, e-mail

• Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.

• Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru „Consultare asupra...”.